

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета ГКОУ КК школы ст-цы Калининской профсоюзная организация ГКОУ КК школа ст-цы Калининской И.Е. Костенко/ «01» ноября 2018 г.</p> 	<p>РАССМОТРЕНО на заседании общего собрания трудового коллектива ГКОУ КК школы ст-цы Калининской  /Л.В. Лазаренко/ «01» ноября 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом от 01 ноября 2018 г. № 21/71 Директор ГКОУ КК школы ст-цы Калининской Л.В. Лазаренко/ «01» ноября 2018 г.</p> 
--	--	---

**Положение об оплате труда
 работников государственного казенного общеобразовательного учреждения
 Краснодарского края специальной (коррекционной) школы Краснодарского края
 ст-цы Калининской**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы Краснодарского края ст-цы Калининской (далее — Школа) разработано в целях совершенствования оплаты труда работникам, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.
- 1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера к ставкам и окладам сотрудников Школы.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании:
 - гл. 20 ст. 129 - 158 Трудового Кодекса РФ;
 - гл. 5 ст. 47 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - гл. 7 ст.29, 30 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
 - Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""
 - Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1219 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».
- Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" ;
- Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.1. Оплата труда работникам Школы устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера.
- согласования с первичной профсоюзной организацией Школы.

1.2. Условия оплаты труда работникам Школы, в том числе **размер базового должностного оклада, стимулирующие и компенсационные выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности** работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг **являются обязательными для включения в трудовой договор.**

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.5. **Оплата труда работникам Школы производится в пределах фонда оплаты труда,** утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы на соответствующий финансовый год.

1.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается либо в абсолютном размере (денежной суммой), либо в процентном отношении к базовому должностному окладу работника, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.8. Установление и распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы из средств стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно комиссией, образованной в Школе с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы.

1.9. Выплаты стимулирующего характера могут носить систематический, постоянный, поквартальный, месячный характер.

1.10. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

- 1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на собрании трудового коллектива и утверждается директором Школы.
- 1.13. Все работники Школы, в том числе принимаемые на работу, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены с Положением.

I. Цели стимулирования

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогического, административно – управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала, школы производятся с целью:
- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
 - усиления материальной заинтересованности работников;
 - развития творческой активности и инициативы работников школы.

II. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 3.1. **Оклад** (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – базовый должностной оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Школы, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
- 3.2. **Заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 3.3. **Стимулирующие выплаты** - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.
- 3.4. **Компенсационные выплаты** – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных.
- 3.5. **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** - доплаты за классное руководство, заведование кабинетом, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

III. Индексация заработной платы

В случае повышения базового оклада выплаты, установленные к тарифным ставкам, окладам в фиксированном размере (процентном отношении) индексируются. Не подлежат индексации выплаты, которые установлены в абсолютных размерах.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

- 5.1. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры **базовых должностных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.**
- 5.2. Размеры **окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников** и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным

квалификационным группам общепрофессиональных **должностей руководителей, специалистов и служащих** государственных учреждений Краснодарского края, профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня определяются директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (**Приложение № 1**).

- 5.3. Продолжительность рабочего времени **педагогических работников** (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
- 5.4. Порядок исчисления заработной платы **педагогическим работникам** Школы устанавливается в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.
- 5.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат **стимулирующего характера** определяются Школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами Школы в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты **стимулирующего характера** устанавливаются с учетом **показателей и критериев оценки эффективности деятельности**, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.

- 5.6. Выплаты **компенсационного характера** устанавливаются работникам в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Размеры выплат **компенсационного характера** определяются Школой самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами. При этом они не могут быть ниже, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 5.7. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников учреждения по итогам работы за год.
- 5.8. Размер оклада, ставки заработной платы, образованного путём применения повышающего коэффициента к минимальному окладу, ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам, округляются до целого рубля в сторону увеличения
- 5.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (**Приложением № 2**).
- 5.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.
- 5.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 4** к настоящему Положению.
- 5.12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 6.1. Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования работников Школы для усиления заинтересованности работников при реализации поставленных перед

коллективом задач, повышения качества работы, повышения эффективной научно-методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы и закрепления высококвалифицированных кадров. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из фонда оплаты труда Школы в пределах предусмотренных средств и закрепляются в Коллективном договоре Школы.

- 6.2. Установление доплат и надбавок осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат Школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа Школы.
- 6.3. Доплаты и выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как штатным работникам, так и совместителям.
- 6.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на 1 месяц, 1 квартал, полугодие на 1 год. Максимальный период выплат – один год.
- 6.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
- стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 6.6. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.	Выплата за квалификационную категорию – высшая квалификационная категория – первая квалификационная категория	Коэффициент от нагрузки 0,15 0,10
2.	Ученая степень, почётное звание (устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин): – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почётный»; – за ученую степень доктора наук. Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.	Коэффициент от нагрузки 0,075 0,15
3.	Выслуга лет (устанавливается в зависимости от количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Размер определяется пропорционально учебной нагрузке). – при выслуге лет от 1 до 5 лет – при выслуге лет от 5 до 10 лет – при выслуге лет от 10 лет	% от нагрузки 5 10 15
4.	За проверку тетрадей за 1 ставку учебной нагрузки к окладу, ставке заработной платы: – русский язык – математика – начальные классы: письмо, математика	% от нагрузки 20 20 20
5.	За заведование учебными кабинетами учебными мастерскими.	% от оклада 20 35
6.	За функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам: – в классе с наполняемостью не менее 12 человек и более; – для классов, с наполняемостью которых менее 12 человек. Если на педагогических работников возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие	2000 рублей; пропорционально численности обучающихся

	<p>стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.</p> <p>Размер стимулирующей выплаты устанавливается, исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения количества обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.</p>	
7.	<p>Стимулирующая выплата отдельным категориям работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности; – при объёме работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени. <p>Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объёму работ, исчисляются без учёта денежных стимулирующих выплат отдельным категориям работников.</p> <p>Перечень отдельных категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учителя. – Другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, воспитатель, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог. – Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель) – Медицинские работники (медицинская сестра) – Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, кастелянша, кухонный рабочий, мойщик посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий). 	3000 рублей
8.	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам Школы	Приложение 6

- 6.7. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.
- 6.8. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.
- 6.9. Размер стимулирующей надбавки устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей, эффективность труда) как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, а так же может быть разовой по факту выполнения работ.
- 6.10. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников с учетом решения Комиссии, указанной в пунктах 6.12-6.13 настоящего Положения.
- 6.11. Размеры выплат могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 6.12. Стимулирующие выплаты каждому работнику Школы рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих выплат и согласовываются с председателем ПК.
- 6.13. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Школы издает приказ и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 7.1. Оплата труда работников Школы занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.
- 7.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).
- 7.4. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
- 7.4.1. **За работу в ночное время – до 35%** оклада, ставки заработной платы.
Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных Законами и иными нормативными правовыми актами. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.
- 7.4.2. **За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ):**
Размер доплаты составляет:
- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада, ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
 - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день — ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 7.4.3. **За работу с неблагоприятными условиями труда (на тяжёлых работах, работах с вредными условиями труда) (в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ).**
- 7.5. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.
- 7.6. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

- 7.7. Директор Школы, ответственный по охране труда совместно с профсоюзным комитетом составляют характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников (группы сотрудников) с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов.
- 7.8. Обо всех изменениях условий труда сотрудников ответственный по охране труда должен своевременно предоставить дополнительные материалы в экспертную комиссию. По заключению экспертной комиссии при последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.
- 7.9. **Доплата за совмещение профессий (должностей) - до 100 %** оклада (ставки). Устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы
- 7.10. **Доплата за расширение зон обслуживания - до 100 %** оклада (ставки). Устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
- 7.11. **Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 100%.** Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.
- 7.12. **За сверхурочную работу** оплата производится:
- за первые два часа работы - **не менее полуторного размера,**
 - за последующие часы – **двойного размера** (в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса РФ).
- 7.13. **За специфику работы** в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере - **20%** оклада, ставки заработной платы.
- Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.
- 7.14. **Специалистам, работающим в сельской местности,** к окладу, ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере - **25%. (Приложение 9).**

VII. Порядок снятия компенсационных выплат и стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- 8.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.
- 8.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки.
- 8.3. Передача дополнительной работы другому работнику, которому определены надбавки.
- 8.4. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты.
- 8.5. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.
- 8.6. Решение о начислении, отмене, уменьшении размеров стимулирующих выплат работникам, находящимся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности (и другим причинам) принимается администрацией Школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией индивидуально в каждом случае.

Стимулирующие выплаты работнику, находящемуся на больничном листе по причине временной нетрудоспособности, могут быть сохранены при условии, если в отчётный период была осуществлена работа в полном объёме.

- 8.7. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений директора, заместителей директора, решений Педагогического совета.
- 8.8. Невыполнение плановых мероприятий.
- 8.9. Доплата за проверку тетрадей может быть снижена на 1-10% в случаях:
- отсутствие необходимых рабочих тетрадей у учащихся;
 - небрежное и неаккуратное их ведение;
 - нерегулярные и некачественные проверки.
- 8.10. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностной инструкции за оцениваемый период:
- прогул;
 - опоздание на работу, опоздание на уроки;
 - нарушение техники безопасности;
 - замечания по ведению классного журнала;
 - выход на урок без подготовленного плана урока и др.;
 - замечание, оформленное записью в журнале дежурного администратора, справкой по результатам проверки, служебной запиской заместителя директора, распоряжением директора, дисциплинарным взысканием в приказе.
- 8.11. В случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к обучающимся и т.п.
- 8.12. За каждое нарушение норм Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы (в части профессионального поведения), оформленное дисциплинарным взысканием в приказе.
- 8.13. Надбавки и доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.
- 8.14. Решение об отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, оформляется приказом директора Школы.

VIII. Порядок и условия премирования работников Школы

- 9.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:
- **по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - **за качество выполняемых работ;**
 - **за интенсивность и высокие результаты работы.**
- 9.2. Премирование осуществляется по решению директора Школы в пределах фонда оплаты труда Школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:
- заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
 - работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей руководителя учреждения.
- 9.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
- 9.4. При премировании учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - за качественную подготовку и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за совершенствование профессиональной деятельности Школы.
- 9.5. **Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)** выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.
- 9.6. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.
- 9.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии за невыполнение показателей премирования.
- 9.8. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам одновременно при:
- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
 - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
 - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
 - награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - награждении Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
 - награждении Почетной грамотой муниципального образования;
 - награждении Почетной грамотой школы.
- 9.9. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:
- выплата за высокие показатели результативности;
 - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
 - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
 - другие выплаты.
- 9.10. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.
- 9.11. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
- 9.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.
- 9.13. Размер премии работника определяется на основании настоящего Положения по представлению заместителей директора и осуществляется приказом директора Школы.
- 9.14. Премии выплачиваются согласно перечня показателей премирования в соответствии с **Приложением 7**.

IX. Материальная помощь

- 10.1. **Единовременная материальная помощь** - предоставляется работнику по его заявлению и (или) подтверждающему документу в экстренных случаях, в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).
- 10.2. Материальная помощь оказывается работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 10.3. Материальная помощь выплачивается работнику Школы в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 10.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Школы.
- 10.5. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 10.6. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:
 - при рождении ребенка, смерти работника, близких родственников - на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения рассматривается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Школы и оформляется протоколом;
 - при увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию (55 лет женщины, 60 лет мужчины);
 -
- 10.7. Материальная помощь устанавливается в соответствии с **Приложением № 8**.

Х. Оплата труда директора Школы, заместителей директора и главного бухгалтера

- 11.1. Заработная плата директора Школы, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 11.2. Должностной оклад директора Школы определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников учреждения (размеры окладов, ставок заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.
- 11.3. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора Школы устанавливаются Учредителем - министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 11.4. Выплаты директору Школы устанавливаются на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 11.5. Премирование директора Школы осуществляется с учетом результатов деятельности Школы в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Школы, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 11.6. Должностные оклады заместителей директора Школы и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора Школы и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 11.7. Для заместителей директора и главного бухгалтера в начале календарного года доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора Школы.
- 11.8. С учетом условий труда директору Школы, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.
- 11.9. Премирование директора Школы осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

Размеры премирования директора Школы, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору Школы.

XI. Штатное расписание

- 12.1. Штатное расписание Школы формируется и утверждается директором Школы в пределах выделенного фонда оплаты труда.
- 12.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Школы.
- 12.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Школы.
- 12.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
- 12.5. Численный состав работников Школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

XIII Расчет аванса по зарплате

Расчет оплаты за первую половину отработанного месяца

Порядок выплаты заработной платы определен трудовым кодексом, выплаты делятся минимум на 2 части — выплачивается оплата за первую половину месяца и оставшуюся часть расчетной суммы за вторую половину. За невыплату причитающихся сумм сотруднику на организацию и руководителя может быть наложено административное наказание. Отразим методику, по которой производится расчет оплаты за первую половину месяца по зарплате в школе с примерами.

1. Минимальный размер зарплаты за первую половину месяца

Сроки выдачи оплаты за первую половину месяца и основной части, а также порядок их расчета 8 число и 23 число каждого месяца. Выдача производится каждые полмесяца, в соответствии со ТК РФ, ст. 136. Между выплатами должно быть 15 суток.

2. Расчет оплаты за первую половину отработанного месяца

При определении размера оплаты за первую половину месяца следует брать во внимание надбавки и доплаты за условия труда, повышающие коэффициенты, замещения работников или совмещения должностей (профессий).

3. Размер оплаты за первую половину отработанного месяца по заработной плате по ТК РФ, пример расчета

При расчете размера оплаты за первую половину месяца можно использовать метод:

С учетом выходных и праздничных дней.

В качестве расчетных дат по первой половине месяца возьмем период с 1-го по 15-е числа, включительно. Также предположим, что сотрудник отработал этот период полностью.

Если брать в расчет только рабочие дни по календарю, согласно производственного календаря, то в расчет аванса по зарплате будет следующим:

(Окладная часть (тариф) + надбавки и доплаты)/ Норма рабочего времени за полный месяц * норму рабочего времени за первую половину этого месяца

*Пример: Иванов И.И., с окладом в 26000 рублей и надбавками в 6000 рублей. Период с 1-го по 15 число, в котором рабочих дней всего 6, получим за май месяц (норма рабочего времени за полный месяц 18 дней) следующую цифру: (26000 руб. + 6000 руб.) / 18 дней * 6 дней = 10666,67 рублей*

4. Размер оплаты за первую половину отработанного месяца по заработной плате по ТК РФ за не полностью отработанное время

Для определения полной суммы оплаты за первую половину месяца сначала воспользуется вариант расчета, описанным выше, а после проводится коррекция исходя из фактически отработанного времени.

Пример: Иванов И.И. находился в отпуске в мае месяце, с 6 по 8 число. В компании считается аванс с учетом рабочих дней, получим следующее (оклад сотрудника — 26 000 руб. и надбавки в 6000 рублей). С учетом выходных, праздничных и отпуска сотрудника, за период с 1-го по 15-е число он отработал из 6 рабочих дней — всего 3.

Если расчет производится исходя из фактически отработанного времени, то формула будет следующая:

*(Оклад (тариф) + надбавки и доплаты) / нормы рабочего времени за расчетный месяц * на количество фактически отработанных дней*

*Так получим, исходя из ранее посчитанного примера: 32000 рублей / 18 дней * 3 дня = 5333,33 руб.*

XIV Заключительные положения

14.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Школы-интерната.

14.2. Срок действия – до отмены.

14.3. Положение вступает в силу с 01.02.2018 г.

Приложение 1
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников ГКОУ КК школы:

Должности педагогических работников	Размер базового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	ПК (повышающий коэффициент)	Денежная компенсация на книгоизд. продукцию	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с увеличением ПК
--	--	------------------------------------	--	--

Педагогические работники				
1 квалификационный уровень				
Библиотекарь	9606,00			9606,00
2 квалификационный уровень				
Педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог	8068,00	0,08	115,00	8829,00
3 квалификационный уровень				
воспитатель, методист, педагог - психолог	8068,00	0,09	115,00	8910,00
4 квалификационный уровень				
Учитель, учитель – дефектолог, учитель – логопед (логопед)	8068,00	0,10	115,00	8990,00
Учебно - вспомогательный персонал				
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	5086,00	0,00		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень				
младший воспитатель	5764,00	0,00		5764,00
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня				
1 квалификационный уровень				
Делопроизводитель	5002,00	0,00		5002,00
2 квалификационный уровень				
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5002,00	0,02		5103,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня				
1 квалификационный уровень				
Администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий,	5086,00	0,00		5086,00

лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед,				
шеф-повар	5086,00	0,15		5849,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня				
1 квалификационный уровень				
Бухгалтер, специалист по кадрам, юрист-консульт	5596,00	0,00		5596,00
2 квалификационный уровень				
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5596,00	0,07		5988,00
3 квалификационный уровень				
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5596,00	0,1		6156,00
Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра	5861,00	0,22		7151,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень				
Врач	9839,00	0,15		11315,00
Общие профессии рабочих первого уровня				
1 квалификационный уровень				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; кастаньянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту белья; мойщик посуды; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений.				

I квалификационный разряд – уборщик служебных помещений	4917,00			
II квалификационный разряд – кастелянша, мойщик посуды, кухонный рабочий	5002,00			
III квалификационный разряд – рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	5086,00			
2 квалификационный уровень				
Профессии рабочих, отнесенных к I квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)				
Общие профессии рабочих второго уровня				
1 квалификационный уровень				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; оператор котельной; повар.				
IV квалификационный разряд – водитель автомобиля (автобуса)	5171,00			
V квалификационный разряд – водитель автомобиля (легкового автомобиля)	5258,00			
2 квалификационный уровень				
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля				
VI – квалификационный разряд – водитель автомобиля	5424,00			
VII - квалификационный				

разряд – водитель автомобиля	5596,00			
---------------------------------	---------	--	--	--

Приложение 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

**Порядок
исчисления заработной платы педагогическим работникам
ГКОУ КК школы ст – цы Калининской**

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников.
 - 1.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся **нормируемой частью** их педагогической работы, установлены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
 - 1.2. Месячная заработная плата учителей, воспитателей и иных педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.
 - 1.3. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
 - учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
 - учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
 - 1.4. Установленная учителям, воспитателям и иным педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
 - 1.5. **Тарификация** учителей, воспитателей и иных педагогических работников производится **один раз в год, но отдельно по полугодиям (на 1 января и 1 сентября)**, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.
 - 1.6. Исчисление заработной платы учителей, воспитателей и иных педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.
 - 1.7. Тарификация учителей осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:
 - в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки

заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

- 1.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях **почасовой оплаты** и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

- 1.9. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в 1.1. настоящего порядка, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
2. Выполнение **другой части** педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
- 2.1. **Другая часть** педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Школы, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).
- 2.2. **Другая часть педагогической работы**, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате **не подлежит** и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника **и может быть связана с:**
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между

занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

- 2.3. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия.
- 2.4. **Другая часть педагогической работы**, связанная с выполнением **дополнительно возложенных** на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, **подлежит дополнительной оплате в форме стимулирующих выплат**, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ; кабинетами, учебными мастерскими, пришкольным участком, руководством методическими объединениями, работой в Совете Школы; наставнической деятельностью, работой в шПМПк, в Совете профилактики, организацией профессиональной ориентации, трудовой практики и другими видами дополнительной работы не входящей в круг основных обязанностей работника в соответствии с **Приложением 6 настоящего Положения**.

Приложение 3
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, воспитателей и иных педагогических работников Школы применяется при оплате:
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и иных педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
 - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школу;
 - при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.
- 1.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- 1.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской

работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет, за работу в сельской местности, специфику работ.

- 1.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение 4
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

**Перечень учреждений, организаций и должностей,
время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж
работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно - производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по

	режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).
--	--

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 5
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по

предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 6
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
ГКОУ КК школы
ст-цы Калининской

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работникам ГКОУ КК школы ст-цы Калининской

1. Педагогическим работникам

- 1.1. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебно-воспитательным процессом) - 2000 руб. (по факту):
- 1.2. За создание краевых экспериментальных площадок - 5000 руб. (по факту).
- 1.3. За качественное проведение открытых уроков, самоподготовок, внеклассных мероприятий: (по факту выполнения)
 - на уровне школы (не с целью аттестации) - 500 руб.
 - на уровне района – 800 руб.
 - на уровне края – 2000 руб.
- 1.4. За публикацию научно-практической деятельности в средствах массовой информации (газеты, журналы) – 1000 руб. (по факту).
- 1.5. За качественную организацию и проведение предметных, тематических недель, месячников - 500 руб. (по факту участия).
- 1.6. За активное и качественное участие в предметных, тематических неделях, месячниках – 500 руб. (по факту участия).
- 1.7. За высокую результативность итоговой аттестации учащихся в форме экзамена, собеседования по трудовому обучению – 1000 руб. (по факту выполнения).
- 1.8. За работу в комиссии по итоговой аттестации выпускников в форме экзамена – 500 руб. (по факту выполнения).
- 1.9. За высокую результативность воспитанников в конкурсах, соревнованиях (творческих, спортивных и т.д.) (по факту участия).
 - уровень школьный: 1 место – 500 руб., 2 место – 400 руб., 3 место – 300 руб.
 - уровень районный: 1 место – 1000 руб., 2 место – 800 руб., 3 место – 500 руб.
 - уровень зональный: 1 место – 1500 руб., 2 место – 1300 руб., 3 место – 1000 руб.
 - уровень краевой: 1 место – 2000 руб., 2 место – 1500 руб., 3 место – 1200 руб.
- 1.10. За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) - 3000 руб. (по факту).
- 1.11. За подготовку школы к новому учебному году - 3000 руб. (по факту).
- 1.12. За организацию аттестации педагогических работников - 2000 руб. (по факту)
- 1.13. За подготовку методического и наглядного материала по предмету (для учебно-воспитательных занятий), для конкурсов педагогического мастерства – 3000 руб. (по факту).
- 1.14. За качественную подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки и т.д.), подготовку учащихся:
 - на уровне школы (не с целью аттестации) - 500 руб. (по факту).
 - на уровне района - 1000 руб. (по факту).

- на зональном краевом уровне - 1500 руб. (по факту).
- на уровне края – 2000 руб. (по факту).
- 1.15. За работу в школьном и районном ПМПК:
 - Учителю – 700 руб. (по факту).
 - Учителю-логопеду - 700 руб. (по факту).
 - Педагогу-психологу – 700 руб. (по факту).
 - Социальному педагогу – 700 руб. (по факту).
- 1.16. За руководство детской организацией «Радуга» - 2000 руб. (по факту).
- 1.17. За руководство Советом школы – 300 руб. (по факту).
- 1.18. За организацию деятельности школьных средств массовой информации - 500 руб. (по факту выполнения)
- 1.19. За руководство МО (методическим объединением) учителей, воспитателей, классных руководителей - 500 руб. (по факту).
- 1.20. За руководство семинаром Ресурсного центра — 1000 руб. (по факту).
- 1.21. За исполнение обязанностей:
 - секретаря педсоветов – 500 руб. (по факту)
 - секретаря совещаний при директоре – 500 руб. (по факту)
 - секретаря семинара классных руководителей – 500 руб. (по факту)
 - секретаря ПМПк – 2000 рублей (по факту)
 - секретаря Совета профилактики (СП) – 500 руб. (по факту)
 - секретаря Штаба воспитательной работы (ШВР) – 500 руб. (по факту)
 - секретаря комиссии по стимулирующим выплатам – 500 руб. (по факту)
 - секретаря методического объединения (МО), семинара Ресурсного центра, комиссии по охране труда (ОТ) – 350 руб. (по факту)
 - общественного инспектора по охране прав детства – 1000 руб. (по факту)
 - секретаря общешкольного родительского собрания – 300 руб. (по факту)
 - секретаря Общего собрания коллектива - 300 руб. (по факту)
 - секретаря Совета школы - 350 руб. (по факту).
- 1.22. За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (ОТ) – 1500 руб. (по факту)
- 1.23. За художественно - оформительскую работу в школе - 1500 руб. (по факту)
- 1.24. За наставничество молодого специалиста — 1000 руб. (по факту)
- 1.25. За заведование:
 - учебно-опытным участком, пришкольным огородом – 1200 руб. (по факту).
 - теплицей – 600 руб. (по факту).
- 1.26. За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий (школьного, районного и краевого уровня) – 500 руб. (по факту)
- 1.27. За прохождение курсов повышения педагогического мастерства, промежуточной аттестации – 2000 руб. (по факту выполнения),
- 1.28. За работу по учету учащихся допризывного возраста (старшие классы), подлежащих воинскому учету – 400 руб. (по факту).
- 1.29. За работу со школьным сайтом – 2500 руб. (по факту).
- 1.30. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы – 2000 руб. (по факту).
- 1.31. За работу в единой комиссии по закупкам — 3000 руб. (по факту участия).
- 1.32. За ведение клубной работы с учащимися, популяризации проблем, решаемых на данных заседаниях - 300 руб. (по факту).
- 1.33. За ведение работы с учащимися по различным техникам (видам) декоративно – прикладного искусства (не реже 1 раза в неделю) занятий, при наличии поделок, изделий – 500 руб. (по факту).
- 1.34. За ведение кружковой работы - 300 руб. (по факту).
- 1.35. За активное участие в общественных мероприятиях:

- субботники -300 руб. (по факту);
 - уборка территории школы – 500 руб. (по факту);
 - уборка территории парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту).
- 1.36. За разъездной характер работы из расчета 100 руб. за 1 час работы подвоз учащихся (по факту выполнения)
 - 1.37. За работу по озеленению школьных кабинетов - 1000 руб. (по факту участия)
 - 1.38. За проведение тренировок по действиям коллектива школы, учащихся в экстремальных ситуациях — 300 руб. (по факту).
 - 1.39. За дежурство на школьных вечерах, праздниках, выпускных экзаменах, участие в рейдах в местах массового отдыха молодежи – 1000 руб. (по факту)
 - 1.40. За работу по профилактике наркомании среди воспитанников (по факту):
 - социальный педагог - 1000 руб.
 - педагог-психолог- 1000 руб.
 - учитель физкультуры – 2000 руб.
 - 1.41. За работу в комиссии по чрезвычайным ситуациям – 500 руб. (по факту).
 - 1.42. За качественное, на высоком уровне сотрудничество с другими учреждениями (школами, музеями, казачеством, организациями) – 1000 руб. (по факту).
 - 1.43. За работу с родителями: посещению на дому, использованию разнообразных форм (традиционных и нетрадиционных)– 1000 руб. (по факту).
 - 1.44. За формирование электронного банка данных по комплектованию школы-интерната – 1000 руб. (ежеквартально)
 - 1.45. За работу в инвентаризационной комиссии – 2000 руб. (по факту).
 - 1.46. За руководство СП (совет профилактики) – 1000 руб. (по факту).
 - 1.47. За работу по повышению правовой грамотности и защиту социально-экономических интересов работников организации – 2000 руб. (по факту)
 - 1.48. За оказание помощи в подготовке к районным и краевым мероприятиям – 2000 руб. (по факту)
 - 1.49. За оформление классных комнат и рекреаций к праздничным датам – 1000 руб. (по факту)
 - 1.50. За подготовку и оформление материала для школьного сайта – 1000 руб.
 - 1.51. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки) – 500 руб. (по факту)
 - 1.52. За разработку видеоматериалов к урокам – 500 руб. (по факту)
 - 1.53. За оказание методической помощи при составлении характеристик учащихся выпускного класса и их проверке – 1000 руб. (по факту)
 - 1.54. За работу в комиссии по подготовке документации, проверке и заполнению свидетельств об обучении – 2000 руб. (по факту)
 - 1.55. За оказание методической помощи педагогам при составлении характеристик на учащихся в течение года – 1000 руб. (по факту)
 - 1.56. За исполнение обязанностей администратора по работе с информационной системой «Сетевой город» - 3000 руб.
 - 1.57. За участие в краевых конкурсах педагогического мастерства – 3000 рублей (по факту участия)

2. Административно-управленческому персоналу

- 2.1. **Заместителям директора по учебной и воспитательной работе** учитываются следующие показатели:
 - 2.1.1. За использование современных технологий в управлении, сложность, напряженность, интенсивность, усиленный режим работы - 2000 руб. (по факту);

- 2.1.2. За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах) - 4000 руб. (по факту);
- 2.1.3. За высокие результаты работы (на основании приказов, справок, писем, мониторинга и т.д.):
- на уровне района – 2000 руб. (по факту)
 - на уровне края - 5000 руб.(по факту)
 - на уровне федерации – 10000 руб. (по факту);
- 2.1.4. За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся - 1000 руб. (по факту);
- 2.1.5. За расширение функциональных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники – 1800 руб. (по факту);
- 2.1.6. За организацию работы по профилактике наркомании среди воспитанников (зам.директора по ВР) – 2000 руб.(ежемесячно);
- 2.1.7. За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы – 2000 руб. (по факту);
- 2.1.8. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 2000 руб. (по факту);
- 2.1.9. За позитивное отношение родителей (законных представителей) к образовательному учреждению – 1700 руб. (по факту);
- 2.1.10. За отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности – 3000 руб. (по результатам проверок);
- 2.1.11. За качественную организацию и проведение общешкольных, районных или краевых мероприятий – 2000 руб. (по факту);
- 2.1.12. За качественное выполнение плана ВШК, плана учебно-воспитательной работы школы – 1200 руб. (по факту);
- 2.1.13. За качественную организацию работы органов, участвующих в управлении школы (методический совет, методические объединения, педагогический совет, работа совета школы и т.д.) – 3600 руб. (ежемесячно);
- 2.1.14. За активное участие в общественных мероприятиях:
- субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту);
- 2.1.15. За высокую исполнительскую дисциплину, своевременное и качественное предоставлении отчетности – 2000 руб. (по факту);
- 2.1.16. За качественную организацию питания учащихся – 3000 руб. (по факту);
- 2.1.17. За высокий уровень решения конфликтных ситуаций между родителями (законными представителями) и сотрудниками школы – 1400 руб. (по факту);
- 2.1.18. За качественное, на высоком уровне сотрудничество с другими учреждениями (школами, музеями, казачеством, организациями) – 1600 руб. (ежемесячно);
- 2.1.19. За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов – 3500 руб.(по факту);
- 2.1.20. За руководство школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом – 2600 руб. (ежемесячно);
- 2.1.21. За подготовку школы к новому учебному году – 3000 рублей. (по факту);
- 2.1.22. За качественное и своевременное оформление документов на вновь прибывших детей в календарном году, работа с системой Е-услуги – 1000 руб. (по факту);
- 2.1.23. За сложность, интенсивность, усиленный режим работы - 2000 руб. (по факту);
- 2.1.24. За работу в Системе сбора форм федерального статистического наблюдения с использованием программного модуля «ФЛАК ОО-1» - 2000 руб. (по факту);
- 2.1.25. За качественную работу по организации подвоза учащихся – 1600 руб. (по факту);

- 2.1.26. За исполнение обязанностей администратора по работе с информационной системой «Сетевой город», за качественный контроль ведения системы педагогами - 4000 руб. (по факту);
- 2.1.27. За подготовку к школьным, районным, краевым конкурсам детского творчества и художественной самодеятельности – 3000 руб. (по факту);
- 2.1.28. Отсутствие или наличие претензий со стороны государственного надзора и контроля – 3000 руб. (по результатам проверок)
- 2.1.29. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (на срок их проведения) – 3000 руб. (по факту).
- 2.1.30. За подготовку документации по итоговой аттестации учащихся выпускного класса, оформление стенда выпускников – 1000 руб. (по факту)
- 2.1.31. За подготовку стендовой информации – 1000 руб. (по факту)
- 2.1.32. За сотрудничество с редакциями СМИ , оформление статей о школе – 2000 руб. (по факту)
- 2.1.33. За подготовку школы к мероприятиям краевого уровня – 3000 руб. (по факту)
- 2.1.34. За увеличение объема работ – 3000 руб. (по факту)
- 2.1.35. За исполнительскую дисциплину – 3000 руб.

2.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе учитываются следующие показатели:

- 2.2.1. За сложность, интенсивность, усиленный режим работы - 5000 руб. (ежемесячно);
- 2.2.2. За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники – 4000 руб. (ежемесячно);
- 2.2.3. За работу по обращению с опасными отходами – 3000 руб. (по факту);
- 2.2.4. За безаварийную работу в области БДД - 2000 руб. (по факту);
- 2.2.5. За высокую исполнительскую дисциплину, своевременное и качественное предоставлении отчетности – 3000 руб. (по факту);
- 2.2.6. За работу в единой комиссии по закупкам (председатель) - 3000 руб. (ежемесячно);
- 2.2.7. За исполнение обязанностей механика –3000 руб. (ежемесячно);
- 2.2.8. За исполнение обязанностей диспетчера – 3000 руб. (ежемесячно);
- 2.2.9. За активное участие в общественных мероприятиях:
 - субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту);
- 2.2.10. За исполнение обязанностей администратора по работе с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет» для размещения информации по аукционам в электронной форме на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru - 3000 руб. (по факту);
- 2.2.11. За обеспечение безаварийной и надёжной работы всех видов оборудования, своевременный и качественный ремонт – 2000 руб. (по факту);
- 2.2.12. За высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ школьного учреждения к новому учебному году – 5000 руб. (по факту);
- 2.2.13. За ведение мониторингов на сайте <http://cumtbo.ru> – 2000 руб.
 - мониторинг по энергосбережению (по факту);
 - мониторинг по транспорту (по факту);
 - мониторинг по безопасности (по факту);
 - паспорт комплексной безопасности (по факту);
 - мониторинг учёта проверок ОНД органами ГУ МВД КК (по факту);
 - мониторинг подготовки к осенне-зимнему периоду учреждения (по факту);
- 2.2.14. За отсутствие или наличие претензий со стороны Госпожнадзора и Энергонадзора– 5000 руб. (по факту);

- 2.2.15. За увеличение объема работы -2000 руб. (по факту);
- 2.2.16. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (на срок их проведения) – 3000 руб. (по факту).
- 2.2.17. За исполнение обязанностей контрактного управляющего, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"– 3000 руб. (по факту).
- 2.2.18. За ведение документации, отчетности по закупкам товаров, работ и услуг – 7000 рублей. (по факту).
- 2.2.19. За подготовку школы к мероприятиям краевого уровня – 3000 руб. (по факту).
- 2.2.20. За исполнительскую дисциплину – 3000 руб. (по факту).

2.3. **Главному бухгалтеру** учитываются следующие показатели:

- 2.3.1. За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники - 4500 руб. (ежемесячно);
- 2.3.2. За сложность, напряженность, интенсивность, усиленный режим работы- 5500 руб. (ежемесячно);
- 2.3.3. За ведение учета и предоставление ежемесячной информации по детям, воспитывающимся в опекаемых семьях - 3500 руб. (ежемесячно);
- 2.3.4. За оформление и формирование платежных документов в базе АС «Бюджет» - 3500 руб. (ежемесячно);
- 2.3.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (ведение статистической отчетности, ведение бухгалтерской отчетности в информационной системе «Web-консолидация» , за работу с сайтом bus.gov.ru (размещение бухгалтерской отчетности) - 3000 руб. (по факту);
- 2.3.6. За выполнение особо важных и срочных работ - 2000 руб. (по факту).
- 2.3.7. За увеличение объема работы -2000 руб. (по факту);
- 2.3.8. За своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности без замечаний и нарушений - 3000 руб. (по факту);
- 2.3.9. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (на срок их проведения) – 2500 руб. (по факту);
- 2.3.10. За отсутствие жалоб со стороны контрагентов и сотрудников школы, отсутствие штрафов со стороны контролирующих органов- 2000 руб. (по факту);
- 2.3.11. За правильность, своевременность оформления платежных документов в базе АС «Бюджет» - 3000 руб. (по факту).
- 2.3.12. За исполнительскую дисциплину – 3000 руб. (по факту);

3. Учебно – вспомогательному персоналу

3.1. **Библиотекаря** учитываются следующие показатели:

- 3.1.1. За оформление стендов, выставок, методических пособий – 1500 руб. (по факту);
- 3.1.2. За активное участие в общественных мероприятиях:
 - субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту);
- 3.1.3. За участие и организацию общешкольных мероприятий с учащимися и педагогами – 2000 руб. (по факту);
- 3.1.4. За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники – 2250 руб. (по факту);
- 3.1.5. За работу в составе Штаба воспитательной работы (ШВР) - 300 руб. (по факту);
- 3.1.6. За эффективную работу с фондом учебников – 2300 руб. (по факту);
- 3.1.7. Разъездной характер работы - из расчета 100 руб. за 1 час работы (по факту);

- 3.1.8. За подбор методической и художественной литературы для проведения уроков, внеурочной деятельности по вновь введенным стандартам ФГОС для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) из библиотечного фонда и других СМИ – 2500 руб. (по факту);
- 3.1.9. За работу в совете профилактики – 300 руб. (по факту);
- 3.1.10. За подготовку методического и наглядного материала – 3000 руб. (по факту).
- 3.1.11. За подготовку информации для оформления стендов – 1000 руб. (по факту).
- 3.1.12. За выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей – 2000 руб. (по факту).
- 2.1.13. За руководство детской организацией «Радуга» - 2000 руб. (по факту).
- 2.1.14. За качественную организацию и проведение предметных, тематических недель, месячников - 1000 руб. (по факту).
- 2.1.15. За руководство детской организацией «Радуга» - 2000 руб. (по факту).

3.2. Делопроизводителю учитываются следующие показатели:

- 3.2.1. За стабильно высокие показатели результативности работы – 1000 руб. (по факту);
- 3.2.2. За своевременное и качественное предоставление отчетности - 1000 руб. (по факту);
- 3.2.3. За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) - 2000 руб. (по факту);
- 3.2.4. За сложность и напряженность выполняемой работы - 1000 руб. (по факту);
- 3.2.5. За подготовку школьной документации к новому учебному году - 2000 руб. (по факту);
- 3.2.6. За увеличение объема работы (по факту) -2000 руб. (по факту);
- 3.2.7. За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники – 1200 руб. (ежемесячно);
- 3.2.8. За исполнение обязанностей секретаря единой комиссии по закупкам - 3000 руб. (по факту);
- 3.2.9. За ведение архива - 1000 руб. (ежемесячно);
- 3.2.10. За работу по учету военнообязанных по школе среди сотрудников школы - 400 руб. (ежемесячно);
- 3.2.11. За ведение табеля по оплате труда –1500 руб. (ежемесячно);
- 3.2.12. За качественную работу с пенсионным фондом, обработку документации, своевременную сдачу отчетности – 2000 руб. (по факту);
- 3.2.13. Разъездной характер работы из расчета 100 рублей за 1 час работы подвоз учащихся (по факту);
- 3.2.14. За выполнение функций курьера - 1000 руб. (по факту);
- 3.2.15. За качественное участие в оформлении и составлении материалов к мероприятиям и конкурсам различных уровней – 3000 руб. (по факту);
- 3.2.16. За активное участие в общественных мероприятиях:
- субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту);
- 3.2.17. За работу с электронной почтой – 500 руб. (по факту);
- 3.2.18. За ведение трудовых книжек – 1000 руб. (по факту);
- 3.2.19. За оформление приказов по основной деятельности, движению учащихся – 1400 руб. (ежемесячно);
- 3.2.20. За исполнение обязанностей администратора по работе с информационной системой «Сетевой город» - 3000 руб. (по факту).
- 3.2.21. За ведение статистической отчетности по остановленным формам Росстата – 3000 руб. (по факту)
- 3.2.22. За организацию и обработку персональных данных работников, сбор материала для оформления локальных актов – 3000 руб. (по факту)

- 3.3. **Бухгалтеру и экономисту** учитываются следующие показатели:
- 3.3.1. За сложность и напряженность выполняемой работы (на срок их проведения) – 4400 руб. (по факту);
 - 3.3.2. За работу с поставщиками (своевременность предоставления документации) – 3200 руб. (по факту);
 - 3.3.3. За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники – 3500 руб. (по факту);
 - 3.3.4. За работу в единой комиссии по закупкам (член комиссии) – 3000 руб. (по факту);
 - 3.3.5. За выполнение функций внештатного администратора АРМ электронными документами и администратора информационной безопасности школы-интерната - 2500 руб. (по факту);
 - 3.3.6. За выполнение функций внештатного администратора информационной безопасности школы-интерната при обмене электронными документами - 2200 руб. (по факту);
 - 3.3.7. За своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности без замечаний и нарушений 5300 руб. (по факту).
 - 3.3.8. За работу с сайтом bus.gov – 1000 руб. (по факту).
 - 3.3.9. За активное участие в общественных мероприятиях:
 - субботники -500 руб. (по факту).
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту).
 - ремонт - 3000 руб. (по факту).
 - 3.3.10. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (на срок их проведения) - 3500 руб. (по факту);
 - 3.3.11. За правильность, своевременность оформления и формирования платежных документов в базе АС «Бюджет» - 2200 руб. (по факту);
 - 3.3.12. За проведение и документальное оформление инвентаризации – 2200 руб. (по факту);
 - 3.3.13. Разъездной характер работы из расчета 100 руб. за 1 час работы подвоз учащихся (по факту);
 - 3.3.14. За выполнение особо важных или срочных работ -2000 руб. (по факту);
 - 3.3.15. За ведение учета по выдаче расчетных листов – 1000 руб.(по факту);
 - 3.3.16. За ведение мониторинга эффективности ведения новой системы оплаты труда – 500 руб. (по факту);
 - 3.3.17. За составление план-графика в структурированном виде, прогноз объема закупок, статистика заказов и аналитические сведения по заказам. Сайт zakupki.gov.ru и gz.kuban– 2000 руб. (по факту) – экономист;
 - 3.3.18. За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов- 3000 руб. (по факту);
 - 3.3.19. За увеличение объема работы (по факту) -2000,00 руб. (по факту);
 - 3.3.20. За использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учёта – 4000 руб. (по факту).
 - 3.3.21. За исполнение обязанностей контрактного управляющего, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"– 5000 руб. (по факту).
 - 3.3.22. За ведение мониторинга по выплате заработной платы работникам госучреждения -1000 руб. (по факту)
 - 3.3.23. За ведение статистической отчетности по остановленным формам Росстата – 3000 руб. (по факту)

3.4. **Медицинскому работнику** учитываются следующие показатели:

- 3.4.1. За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) - 2000 руб. (по факту);

- 3.4.2. За сложность и напряженность выполняемой работы - 2500 руб. (по факту);
- 3.4.3. За подготовку школы к новому учебному году - 3000 руб. (по факту);
- 3.4.4. За увеличение объема работы - 2000 руб. (по факту);
- 3.4.5. За ведение документации без замечаний и нарушений - 1500 руб. (по факту);
- 3.4.6. За проведение диспансеризации учащихся - 3000 руб. (по факту);
- 3.4.7. За подготовку и сдачу отчетности в медицинские учреждения района, края, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края без замечаний – 3500 руб. (по факту);
- 3.4.8. За активное участие в общественных мероприятиях:
- субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 3000 руб. (по факту);
- 3.4.9. За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов – 3000 руб. (по факту);
- 3.4.10. За работу в школьном ПМПк - 700 руб. (по факту участия);
- 3.4.11. За работу в составе Штаба воспитательной работы (ШВР) – 300 руб. (по факту участия);
- 3.4.12. За работу в Совете по питанию – 500 руб. (по факту);
- 3.4.13. За использование разнообразных методов и средств оздоровления школьников - 1500 руб. (по факту);
- 3.4.14. За внедрение новых форм санитарно - просветительской работы с сотрудниками, детьми – 3000 руб. (по факту).
- 3.4.15. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – 2000 руб. (по факту).
- 3.4.16. За прохождение курсовой подготовки по специальности – 2000 руб. (по факту)
- 3.4.17. За внедрение в школе системы мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы – 2000 руб. (по факту);
- 3.4.18. За осуществление контроля СанПиН в учебных классах (мебель) – 3000 рублей (по факту).
- 3.4.19. За оказание экстренной помощи учащимся и сотрудникам школы – 2000 рублей (по факту).
- 3.4.20. За обеспечение консультаций больных детей всеми врачами и специалистами районной поликлиники – 2000 рублей (по факту).
- 3.4.21. За организацию профилактических прививок – 3000 рублей (по факту).
- 3.4.22. За взаимодействие с детской фтизиатрической службой: проведение обзорной флюорографии подросткам старше 15 лет – 2000 рублей (по факту).
- 3.4.23. Проведение туберкулинодиагностики – 1000 рублей (по факту). (по графику – чаще апрель)
- 3.4.24. Постановка на учет учащихся с впервые положительной реакцией во фтизиатрическую службу – 1000 рублей (по факту)

3.5. Младшему обслуживающему персоналу учитываются следующие показатели:

- 3.5.1. За расширенный объем работ, зону обслуживания; выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей - 2000 руб. (по факту);
- 3.5.2. За безаварийную работу - 2000 руб. (по факту);
- 3.5.3. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - 3000 руб. (по факту);
- 3.5.4. За сложность и напряженность выполняемой работы - 2500 руб. (по факту);
- 3.5.5. За подготовку школы к новому учебному году (покраска, побелка, мелкий ремонт) - 1000 руб. (по факту);
- 3.5.6. За подготовку школы к отопительному сезону (октябрь-март) - 2000 руб. (по факту);
- 3.5.7. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений) – 2000 руб. (по факту);

- 3.5.8. За увеличение объема работы (ежемесячно) - 1500 руб.;
- 3.5.9. За выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) – 5000 руб. (по факту);
- 3.5.10. За ремонт мебели и инвентаря – 1000 (по факту выполнения).
- 3.5.11. За подготовку транспортного средства к проведению технического осмотра -1500 руб. (по факту);
- 3.5.12. За уничтожение сорной растительности на территории и вблизи школы (с 01 мая по 31 октября) - 3000 руб. (по факту);
- 3.5.13. За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную – 3000 руб. (по факту);
- 3.5.14. За ведение отчётной документации – 1500 руб. (по факту);
- 3.5.15. За соблюдение технического состояния и санитарного режима транспортного средства (мытьё транспортного средства снаружи и внутри с использованием дезинфицирующих растворов) - 3000 руб. (ежемесячно);
- 3.5.16. За увеличение объема работ во время отопительного периода (октябрь -апрель) - 2000 руб.;
- 3.5.17. Разъездной характер работы – из расчета 100 рублей за 1 час работы подвоз учащихся (по факту).
- 3.5.18. За отсутствие претензий к содержанию помещений (транспорта) -3000 руб. (по факту)
- 3.5.19. За активное участие в общественных мероприятиях:
- субботники -500 руб. (по факту);
 - уборка территории школы, парка – 1000 руб. (по факту);
 - ремонт - 2000 руб. (по факту);
- 3.5.20. За образцовое соблюдение санитарно-гигиенических норм на участке – 2000 руб. (по факту);
- 3.5.21. За выполнение уборки территории двора школы – 1200 руб. (ежемесячно);
- 3.5.22. За работу по ежедневному контролю за работой тревожной кнопки – 1000 руб. (по факту);
- 3.5.23. За поддержание автомобиля в технически исправном состоянии в течение учебного года – 3000 руб. (по факту);
- 3.5.24. За надлежащее состояние мебели и оборудования -3000 руб. (по факту);
- 3.5.25. За качественное и оперативное выполнение работ по ремонту и обслуживанию сантехники -1500 руб. (по факту);
- 3.5.26. За ликвидацию последствий аварий и других ЧС– 3000 руб. (по факту);
- 3.5.27. За увеличение объема работы (протяжённость маршрута) - 3000 руб. (по факту);
- 3.5.28. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием уборки помещений и дворовых территорий - 3000 руб. (по факту).

Приложение 7
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст-цы Калининской

**Критерии премирования работников
ГКОУ КК школы – интерната ст – цы Калининской**

№ п/п	Критерии премирования	Размер премии (руб.) % оклада, ставки заработной платы
1.	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	до 20 000
2.	Применение в работе достижений науки и передовых методов труда.	до 10 000

3.	Высококачественное, эффективное выполнение своих должностных обязанностей.	до 10 000
4.	Высокие показатели результативности.	до 20 000
5.	Творческая активность (доклады, выступления, издательская деятельность, освоение новых педагогических технологий) и другое.	до 30 000
6.	Высокая оценка выполнения своих должностных обязанностей, наличие грамот и званий при: <ul style="list-style-type: none"> – поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; – присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; – награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; – награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; – награждении Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; – награждении Почетной грамотой муниципального образования; – награждении Почетной грамотой Школы - интерната 	до 50 000 до 40 000 до 30 000 до 20 000 до 10 000 до 5 000 до 3 000
7.	Достижение воспитанниками высоких показателей в образовании, воспитанности в сравнении с прошлым отчетным периодом.	до 5000
8.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины.	до 10 000
9.	Своевременное материально-техническое снабжение Школы-интерната.	до 10 000
10.	Обеспечение санитарно-технического состояния зданий и сооружений.	до 10 000
11.	Качественное исполнение обязанностей по социальной защите, медицинскому обеспечению, коррекционно-развивающей работе, психолого-педагогическому сопровождению воспитанников.	до 10000

Приложение 8
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст-цы Калининской

Критерии оказания материальной помощи работникам

№ п/п	Критерии материальной помощи	Размер материальной помощи
1.	Потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	До 2500 рублей
2.	В случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители).	До 2500 рублей
3.	Тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат.	До 2500 рублей
4.	При увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию (55 лет женщины, 60 лет мужчины).	1000 рублей

5.	К юбилейным датам рождения у женщин 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет:	500 рублей
----	---	------------

Приложение 9
к Положению об
оплате труда работников
ГКОУ КК школы
ст – цы Калининской

**Перечень
должностей педагогических работников, специалистов,
руководящих работников, которым устанавливается
повышающий коэффициент за работу в сельской местности**

1. Бухгалтер
2. Воспитатель
3. Врач
4. Главный бухгалтер
5. Библиотекарь
6. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
7. Заместитель директора по воспитательной работе
8. Заместитель директора по учебной работе
9. Медицинская сестра
10. Педагог дополнительного образования
11. Педагог-психолог
12. Социальный педагог
13. Учитель
14. Учитель-дефектолог, учитель-логопед
15. Экономист

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
листа(ов)

Директор ГКОУ КК
школы № 17 Калининской
Л.В. Лазаренко



