

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского  
края специальная (коррекционная) школа ст-цы Калининской  
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:  
Директор ГКОУ КК  
школы ст-цы Калининской  
Л.В.Лазаренко  
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ**  
**(КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

## **I. Общее положение**

При наличии в школе более 3-х воспитателей создаётся методическое объединение воспитателей.

Методическое объединение воспитателей структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

## **II. Задачи методического объединения воспитателей**

- 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3 Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5 Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы воспитателей.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.7. Взаимопосещение внеклассных занятий, самоподготовок и режимных моментов, с последующим анализом достигнутых результатов.
- 2.8. Ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля.

## **III. Функции методического объединения воспитателей**

Работа методического объединения воспитателей организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации районного методического кабинета, рекомендации департамента образования и науки Краснодарского края, методическую тему, по которой работает педагогический коллектив, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования воспитателей.

- 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2 Координирует воспитательную деятельность воспитателей и организует их взаимодействие.
- 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5 Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей, их творческих групп, материалы обобщения педагогического опыта работы воспитателей, материалы аттестации воспитателей.
- 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших воспитателей.

## **IV. Права методического объединения воспитателей**

*Методическое объединение воспитателей имеет право:*

- 4.1. совещательного голоса при распределении нагрузки при тарификации;
- 4.2. предложить администрации школы производить доплату отдельным работникам за методическую и инновационную работу, ведение кружков (дополнительное образование), оформительскую и другую работу, не входящую в круг их основных обязанностей.

## **V. Обязанности членов методического объединения воспитателей:**

Каждый член МО воспитателей обязан:

- Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- Иметь собственный план самообразования;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, внеклассных занятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики воспитания, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, основы самоанализа воспитательной деятельности.

## **VI. Методическое объединение воспитателей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности воспитателей;
- материалы «методической копилки воспитателя».

## **VII. Структура плана работы методического объединения воспитателей:**

- 7.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 7.2. Педагогические задачи объединения.
- 7.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 7.4. Повышение профессионального мастерства воспитателей:
  - темы самообразования воспитателей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - работа по аттестации педагогов.
- 7.5. Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей.
- 7.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **VIII. Функциональные права и обязанности руководителя методического объединения воспитателей:**

Руководитель методического объединения воспитателей:

### **а) отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки воспитателя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

### **б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:**

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

### **в) организует:**

- взаимодействие воспитателей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы воспитателей.

**г) координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

**д) принимает** участие в подготовке аттестации воспитателей.

**е) содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

**ж) участвует** в научно-исследовательской работе.

Имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателя;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания воспитателям МО;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам воспитательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений района, края;
- посещать любые мероприятия, проводимые воспитателями МО, для оказания методической помощи.

#### **IX. Организация деятельности методического объединения воспитателей**

Методическое объединение воспитателей избирает руководителя МО.

План работы МО воспитателей утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО воспитателей.

Заседания МО оформляются в виде протоколов.

В конце учебного года заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.

Возможны добавления и изменения, не противоречащие Положению.