

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
Л.В.Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ)
ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

I. Общее положение

1.1. Педагогический совет является руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где имеются более трех педагогов.

II. Задачи работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), усвоивших государственный стандарт образования.

III. Функции

3.1. Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения, утверждает их, заслушивает информацию и отчеты работников учреждения. Заслушивает сообщения представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся /воспитанников/ и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет принимает решение о проведении итоговой аттестации по трудовому обучению, о допуске учащихся к экзаменам (собеседованию), освобождении обучающихся от экзаменов (собеседования) на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, за успехи в обучении и труде.

3.3. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального органа управления образованием.

IV. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, логопед, психолог, социальный педагог, библиотекарь.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

V. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения.

5.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол в электронном и печатном вариантах. Срок оформления протокола - 3 дня. Нумерация протокола сквозная.

6.2. Каждый протокол сшивается, заверяется подписью председателя педагогического Совета, секретарем Совета и скрепляется печатью.

6.3. В конце учебного года оформляется книга протоколов педагогических Советов. Все протоколы сшиваются, заверяются подписью и скрепляются печатью.

6.4. В отдельную папку оформляются приложения к педагогическому совету.