

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
Л.В.Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ)
ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете (далее - Положение устанавливает порядок создания Попечительского совета ГКОУ КК школы (далее - школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы. Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития государственно общественных форм управления в сфере образования.

1.3. Попечительский совет создаётся решением Совета школы в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Уставом школы. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Совету школы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г № 1379, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

-контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы;

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств на развитие школы, в том числе на социальную поддержку, обучающихся воспитанников;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;
- отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;
- совместно с Советом школы заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в

совершенствовании деятельности и развитии школы.

3.2. Попечительский совет избирается Советом школы из числа кандидатур, выдвигаемых родительским комитетом, Общим собранием, Советом школы, администрацией учреждения.

3.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 5 человек.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления школы.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава из них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый Советом школы сроком на 3 года.

3.9. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;

- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;

- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;

- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.10. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.11. Из числа членов Попечительского совета избираете секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;

- организует делопроизводство;

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.12. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.13 Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.14. Председатель Попечительского совета в начале учебного, отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год, перед Советом и попечителями школы. Письменный отчет о результатах деятельности Попечительского совета вывешивается на стенде потребителя.

4. Права

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;

- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора школы;

- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского Совета;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. Взаимоотношения и связи

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией школы, профсоюзным комитетом, органами самоуправления школы:

- активно взаимодействует с Советом школы, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений;
- участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;
- активно взаимодействует с родительскими комитетами.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными негосударственными учреждениями, организациями, предприятия по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с Советом школы, с органами управления образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями, «законными представителями» обучающихся воспитанников, по различным вопросам деятельности школы, воспитании детей и их социально-правовой защиты.

7. Делопроизводство

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения