

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
Л.В.Лазаренко
01 апреля 2019 года
Приказ от 01.04.2019 № 48/1
Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 25 марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ
(КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

Калининская – 2019

1. Общие положения

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогом (педагогом-психологом или учителем-логопедом), подписывается и утверждается директором школы.
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:
 - по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;
 - по письменному запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

3. Условия выдачи характеристики

- 3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).
- 3.2. Заявление для предоставления характеристики подается в письменной форме в администрацию школы.
- 3.3. В заявлении должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата, для лечения, для оформления инвалидности и т.д.)
- 3.4. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.
- 3.5. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

4. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

5. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

- 5.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.
- 5.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.