

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
Л.В.Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОР-
РЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса, создается орган самоуправления — совет школы.

1.2. Совет школы (далее — совет) является высшим органом самоуправления и действует на основании положения о совете школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, №273 ФЗ
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ (указывать наименование основополагающих региональных правовых актов);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. Функции совета.

К компетенции совета относятся:

- 2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Контроль реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного и воспитательного процессов.
- 2.3. Утверждение программы развития школы, образовательной программы.
- 2.4. Содействие привлечению внебюджетных источников финансирования, утверждение смет расходов по ним.
- 2.5. Осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств.
- 2.6. Оказание помощи администрации школы в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.7. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.8. Изучение спроса жителей микрорайона на качество предоставления школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.9. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.10. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 2.11. Утверждение кандидатур работников школы для награждения муниципальными, региональными и федеральными наградами, а также денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.
- 2.12. Организация деятельности по исполнению решений общего собрания трудового коллектива школы.
- 2.13. Председатель совета (совместно с директором школы, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.14. Согласование распорядка работы школы продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбор по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и установление сроков их начала.
- 2.15. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 2.17. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления школы.

2.18. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

2.19. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по совершенствованию работы администрации; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы.

2.20. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3. Организация деятельности совета.

3.1. Совет состоит из 14 человек и избирается на два учебных года. Состав совета следующий:

- представителей педагогического коллектива — 7 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представителей родительской общественности — 2 человек;
- представителей учащихся — 2 человека;

3.2. Совет заседает один раз в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета, решения принимаются, если за них проголосовало большинство. В случае равенства голосов, приоритетным является голос председателя совета. Внеочередные заседания совета созываются по ходатайству не менее шести членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, заместителя председателя, секретаря совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение в архив по завершению учебного года. Срок хранения архива — постоянно.

3.4. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.

3.5. Учащиеся присутствуют только на тех заседаниях, вопросы которых касаются воспитанников школы.

4. Права и ответственность совета.

4.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Члены совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных, мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

—совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

5.2. Положение о совете школы принимается на заседании совета школы. Срок действия данного положения неограничен.

6. Делопроизводство

6.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводство самостоятельно.

6.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

6.2. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.

6.3. Ответственность за ведение протоколов несет секретарь Совета.