

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа
ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
Л.В.Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОН-
НОЙ) ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

1. Общие положения

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида проводится в соответствии с Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В соответствии с указанным документом выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида на государственной (итоговой) аттестации сдают один экзамен по профильному труду в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

1.2. Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья следует организовать с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации для конкретного выпускника в щадящей форме при наличии всех необходимых документов, в том числе заключения о состоянии его здоровья (по Международной классификации болезней десятого пересмотра (МКБ 10), принятой 43-ей Всемирной ассамблеей здравоохранения) с рекомендациями для общеобразовательного учреждения о проведении итоговой аттестации по щадящему режиму, принимает общеобразовательное учреждение по согласованию с министерством образования и науки Краснодарского края.

Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, не проходят государственную итоговую аттестацию по трудовому обучению, так как профильный труд не предусмотрен их учебным планом.

1.3. Оценка знаний по экзаменационным билетам проводится в форме *собеседования* членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

1.4. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

1.5. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из трех теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

1.6. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть утвержден министерством образования и науки Краснодарского края.

1.7. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

1.9. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения), могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства).

1.10. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по школе.

1.11. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение 1).

1.12. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

2. Подготовка к проведению экзамена

2.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

2.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

2.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

2.4. Учителями трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3. Порядок проведения экзамена

3.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

3.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

3.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

3.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

3.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

3.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

4. Оценка результатов экзаменов

4.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1); за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

4.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ.

4.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ.

4.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ.

4.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ.

4.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ.

5. Порядок выдачи свидетельств об обучении.

5.1. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса - свидетельство об обучении.

5.2. Выпускникам, обучавшимся в образовательном учреждении на дому, реализовавшим общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану выдаются свидетельства на основании отметок промежуточных аттестаций, полученных в образовательном

учреждении.

5.3. В свидетельство об обучении выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

5.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику общеобразовательного учреждения при предъявлении им документа удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке.