

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа ст-цы
Калининской

Утверждаю
Директор ГКОУ КК школы
ст-цы Калининской
_____ Л.В.Лазаренко
Приказ от 30.08.2019 № 136/1

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2019г.

**РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ "СЕТЕВОЙ
ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ"
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ
СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

Общие положения

Настоящий регламент определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в систему "Сетевой город. Образование" Краснодарского края

Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляется пользователем с ролью "**Администратор системы**" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения, и требует осуществления следующих операций:

ввод документов книги движения учащихся (приказы о переводе на следующий год, о выпуске из школы, о движении учащихся); название, сроки начала и конца учебного года;

типы и границы учебных периодов;

корректировка (при необходимости) профилей, классов, ФИО классных руководителей.

После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период с **01 по 15 сентября**.

Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несёт руководитель образовательного учреждения.

Заполнение карточки образовательного учреждения

Заполнение карточки образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "**Администратор системы**" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

Заполнение карточки образовательного учреждения должно быть завершено в период с **01 по 15 сентября**.

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения осуществляется пользователем с ролью "**Администратор системы**" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательного учреждения должно быть завершено в период с **01 по 15 сентября**.

Учебный план

Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения "Мастера ввода данных" и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе "Сетевой город. Образование" требует введения следующей информации в базу данных:

название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, предметы, преподаватели, а также при необходимости разделение предметов на подгруппы; профили с указанием параллелей;

компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому предмету в классах.

Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью "**Администратор системы**" в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательного учреждения.

Формирование учебного плана должно быть завершено до **05 сентября**.

Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана несёт руководитель образовательного учреждения.

Полнота персональных данных о сотрудниках

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью "Специалист по кадрам" в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательного учреждения.

В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, разряд, категория), дополнительная должность (должность, разряд, категория, дата последней аттестации), заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, разряд, категория), функции пользователя, специальность по диплому.

Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" до 15 сентября.

Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несёт руководитель образовательного учреждения.

Полнота персональных данных об обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родитель или законный представитель

обучающегося должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Внесение сведений об обучающихся осуществляет пользователь с ролью "**Учитель**" в соответствии со списками классов.

В системе "Сетевой город. Образование" должны содержаться следующие сведения об обучающихся: **фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения**.

Перечисленные выше сведения об обучающихся должны быть внесены в систему "Сетевой город. Образование" **до 15 сентября**.

Ответственность за своевременность и правильность сведений об обучающихся несёт пользователь с ролью "**Завуч**".

Полнота персональных данных о родителях обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему "Сетевой город. Образование" родители или законные представители обучающихся должны дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Ведение расписания уроков

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599), учебным планом для 1-4 классов, как и для 5-9 классов производится пользователем с ролью "**Администратор системы**".

Ответственность за актуальность расписания несёт **руководитель образовательного учреждения**.

Выставление текущих оценок и текущей посещаемости.

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599), решением педагогического совета о безотметочном обучении 1-2 классов, выставление текущих оценок и текущей посещаемости для 3-4 классов осуществляется пользователем с ролью "**Учитель**" для своего класса. В 5-9 классах пользователь с ролью "**Учитель**" выставляет текущие оценки по своим предметам во всех классах. Текущую посещаемость выставляет только классный руководитель.

Текущие оценки и посещаемости должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем **через 1 рабочий день**.

Ответственность за своевременность и правильность выставленных оценок и посещаемости несёт пользователь с ролью "**Завуч**".

Выставление четвертных оценок.

Выставление четвертных оценок производит пользователь с ролью "**Учитель**" для своего класса и своего предмета. В 3-4 классах пользователь с ролью "**Учитель**", являясь классным руководителем, выставляет четвертные оценки по всем предметам в своём классе.

Четвертные оценки должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем **через 5 рабочих дней** с момента окончания соответствующего периода (четверти).

Ответственность за своевременность и правильность выставленных четвертных оценок несёт пользователь с ролью **"Завуч"**.

Выставление годовых и итоговых оценок.

Выставление годовых и итоговых оценок производит пользователь с ролью **"Учитель"** для своего класса и своего предмета. В 3-4 классах пользователь с ролью **"Учитель"**, являясь классным руководителем, выставляет годовые и итоговые оценки по всем предметам в своём классе.

Годовые и итоговые оценки должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем **через 5 рабочих** дней с момента окончания соответствующего периода (года, всех экзаменов).

Ответственность за своевременность и правильность выставленных годовых и итоговых оценок несёт пользователь с ролью **"Завуч"**.

Выставление экзаменационных оценок

Выставление экзаменационных оценок производит пользователь с ролью **"Учитель"** для своего класса и своего предмета.

Экзаменационные оценки должны быть выставлены в системе "Сетевой город. Образование" не позднее чем **через 5 рабочих** дней с момента окончания соответствующего экзамена.

Ответственность за своевременность и правильность выставленных экзаменационных оценок несёт пользователь с ролью **"Завуч"**.

Внесение данных о движении обучающихся

Отражение движения обучающихся осуществляется путём редактирования книги движения обучающихся через издание соответствующих приказов. Редактирование книги движения обучающихся производит пользователь с ролью **"Администратор системы"**.

Издание приказов о движении обучающихся вносится в течение **3-х рабочих** дней с момента события, связанного с движением обучающихся (прибытие, выбытие, перевод из класса в класс).

Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении обучающихся несёт пользователь с ролью **«Завуч»**.

Заключительные положения

Данный регламент принимается на уровне образовательного учреждения локальным нормативным актом (приказом по школе) не позднее 31 августа.