


Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа ст-цы Калининской  
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)



Утверждаю:  
Директор ГКОУ КК  
школы ст-цы Калининской  
Л.В.Лазаренко  
Приказ № 221/1 от 08.11.2018  
Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ  
ГКОУ КК ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

Калининская 2018

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ КК школы ст-цы Калининской, методического письма Министерства просвещения РСФСР от 01 сентября 1980 года № 364-М (Извлечения) «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

1.3 Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

## II. Порядок ведения и оформления тетрадей

### 2.1 Русский язык

Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой. При необходимости использовать простые, цветные карандаши, аппликации.
2. Выполняя надпись на обложке тетрадей, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ по русскому языку), класс, название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительском падеже. Образец оформления тетрадей:

*Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 8 класса  
ГКОУ КК школы  
Иванова Сергея*

*Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку  
ученика 8 класса  
ГКОУ КК школы  
Иванова Сергея*

В 1 классе и в первом полугодии 2 класса тетради для учеников подписываются учителем, а со второго 2 класса по 9 класс включительно - учеником под руководством учителя.

3. Начинать запись с самой верхней линии.
4. В 2-9 классах указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). В классных и домашних работах на отдельной строке указывается вид работы (упражнение, сочинение, диктант), которые пишутся целым словом, остальные виды работ пишутся сокращенно (сл.р/словарная работа), Об.д(объяснительный диктант), Пр.р (проверочная работа) и т.д.), С.д. (Словарный диктант), П.д. (Проверочный диктант) называется тема творческой работы (без кавычек). Например:

*Диктант  
Мой родной край.*

*Изложение  
За грибами.*

*Сочинение  
Зимние забавы.*

5. Число (дата) в 1-4 классах пишутся следующим образом: *13 ноября*, а в 5-9 классах прописью (*Тринадцатой ноября*).
6. Каждый вид работы выполняется с красной строки. В классных и домашних работах между заданиями строка не пропускается. Между классной и домашней работой пропускается две строки.
7. Между работой и заглавием, названием вида работы и заглавием, между заглавием и текстом, между упражнениями линейки не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей пропускать 2 линейки.

8. Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения простым или цветным карандашом, в необходимом случае – с использованием линейки.
9. В 1-2 классах (в особых случаях в 3,4,5) рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, письму или рисованию по образцу.
10. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанную букву (орфографическую ошибку) или знак зачеркнуть косой линией; часть слова – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать соответствующие буквы, части слова. Неверно написанные предложения не следует заключать в скобки. Неразборчиво написанные слова, предложения подчеркнуть волнистой линией.
11. Работа над ошибками проводится после выполнения контрольных, проверочных работ, при этом запись должна быть короткой с подбором аналогичных примеров.
12. Допускается ведение одной или двух рабочих тетрадей. Обязательное ведение тетради для контрольных работ.
13. На поля выносятся учителем ошибки написания букв, образцы неправильно написанных букв и их соединение (с 1 по 5 класс).
14. В конце работы СМ не ставится, записи отрицательного характера и восклицательные знаки в записях не прописываются, допускается выставление прочерка и точки (/.) в очень некачественно выполненной работе.
15. Отметка ставится справа высотой в рабочую строку с точкой после цифры.
16. В старших классах в тетрадь записываются темы уроков.
17. Подчеркивание и исправление ошибок учителем осуществляется только ручкой с красной пастой.
18. Объем контрольных работ по русскому языку:

2 класс – 8-12 слов  
 3 класс – 15-20 слов  
 4 класс – 20-30 слов  
 5 класс – 35-40 слов  
 6 класс – 40-45 слов  
 7 класс – 45-50 слов  
 8 класс – 45-60 слов  
 9 класс – 60-65 слов

Учету подлежат союзы, предлоги, частицы.

19. Допускается выставление оценок за каждое отдельно выполненное задание в классной работе.

## 2.2 Математика.

Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой. При необходимости использовать простые, цветные карандаши, аппликации.
2. Выполняя надпись на обложке тетрадей, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по математике для контрольных работ по математике), класс, название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительском падеже.

Образец оформления тетрадей:

*тетрадь  
 для работ  
 по математике  
 ученика 8 класса  
 ГКОУ КК школы  
 Иванова Сергея*

*тетрадь  
 для контрольных работ  
 по математике  
 ученика 8 класса  
 ГКОУ КК школы  
 Иванова Сергея*

В 1 классе и в первом полугодии 2 класса тетради для учеников подписываются учителем, а со второго полугодия 2 класса по 9 класс включительно - учеником под руководством учителя.

3. При записи на новой странице отступать справа, сверху, слева по 1 клетке, внизу не дописывается 1 клетка.
4. В 2-9 классах указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). В классных и домашних работах указывается вид работы: (самостоятельная работа (С.р.), математический диктант (М.д). В 2-4 классах пишется слово «Задача» и ее нумерация, «Примеры» и указывается их нумерация. В 5-9 классах пишется слово «Задача» и ее нумерация, а слово «Примеры» не пишется, указывается символ «номер» и их нумерация (если задания из учебника). В конце ставится точка.

1-4  
Задача 37.  
Примеры 34.

5-9  
Задача 37.  
№ 37.

5. В 1-ом классе число (дату) пишет учитель. В 2-4 классах – число (дата) пишется арабскими цифрами (01.09.). От числа отступается 2 клетки вправо и записывается «Классная работа».
6. Между строками в заданиях пропускается 1 клетка. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки. Между столбиками примеров, записанных в строчку пропускается 3 клетки и 4 клетки – между столбиками примеров, записанных столбиком. В ряду пишется не более 3-х столбиков примеров.
7. Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения, чертежи простым или цветным карандашом, в необходимом случае с использованием линейки или циркуля.
8. В 1-2 классах (в особых случаях в 3,4,5) рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, письму или рисованию по образцу.
9. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанный знак или цифру зачеркнуть кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать соответствующие цифры, части слова, слова, предложение. Неверно написанные числа или предложения не следует заключать в скобки.
10. Допускается ведение одной или двух рабочих тетрадей. Обязательное ведение тетради для контрольных работ.
11. На поля выносятся учителем ошибки написания цифр, букв, образцы неправильно написанных цифр и букв и их соединение.
12. В конце работы СМ не ставится, минус – не ставится, записи отрицательного характера и восклицательные знаки в записях не прописываются.
13. Работа над ошибками после контрольной работы выполняется в рабочих тетрадях.
14. Допускается выставление оценок за каждое отдельно выполненное задание в классной работе.

### **III. Порядок проверки тетрадей.**

#### **3.1 Русский язык**

##### **1. 1-4 классы**

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – пятью ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с шестью - двенадцатью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более двенадцати ошибок. Допускается выставление оценки «2» только в рабочих тетрадях и, при наличии обязательно проведенной коррекционной работы по допущенным ошибкам.

## 2. 5-9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – четырьмя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с пятью – двенадцатью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более двенадцати ошибок. Допускается выставление оценки «2» только в рабочих тетрадях и, при наличии обязательно проведенной коррекционной работы по допущенным ошибкам.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

### 3.2 Математика

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы учащихся.

При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности ученика, особенности его развития.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение учащимся требовалось: во втором полугодии 1 класса 25-35 мин., во 2-3 классах 25-40 мин., в 5-9 классах 35-40 мин. Причем за указанное время учащиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

При оценке письменных работ учащихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, привлечение посторонних или потеря необходимых числовых данных), неумение правильно выполнить измерение и посторонние геометрических фигур.

Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение в формулировке вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей.

Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.)

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок.

Оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если решены простые задачи, но не решена составная или решена одна из двух составных задач, хотя и с негрубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий.

Оценка «2» не ставится.

Допускается проверка тетрадей 1 раз в неделю по русскому языку и математике в 6-9 классах.

### **Нормы техники чтения для 1-9 классов:**

1 класс – 10 слов

2 класс – 15-20 слов.

3 класс – 25-30 слов.

4 класс – 35-40 слов.

5 класс – 45-60 слов.

6 класс – 70-80 слов.

7 класс – 80-90 слов

8 класс – 90-100 слов

9 класс – 90-100 слов