


Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
 Л.В. Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

Калининская 2018

1. Общие положения

- 1.1. Кабинет педагога-психолога является центром по охране психического здоровья детей, эмоционального благополучия, коррекции и развития познавательной сферы обучающихся.
- 1.2. Кабинет педагога-психолога является центром консультирования и просвещения по вопросам общей и возрастной психологии, коррекционной педагогики педагогов и родителей (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом ГКОУ КК школы ст-цы Калининской, Конвенцией ООН о правах ребенка, Положением о психологической службе в системе образования, Положением о практическом психологе, Квалификационной характеристикой психолога образования (должностная инструкция), Положением о психологической службе.

2. Организация работы кабинета педагога-психолога

Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений своей деятельности и способствует ее успешности.

3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

Основными задачами работы кабинета являются:

- способствовать реализации поставленных профессиональных целей и задач;
- создавать предпосылки для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
- обеспечивать позитивный настрой на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
- повышать эффективность просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), педагогов.

4. Организационные зоны кабинета педагога-психолога

4.1. Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, рекомендуется деление кабинета на несколько **рабочих зон**, имеющих различную функциональную нагрузку. Можно выделить следующие зоны:

- зона первичного приема и беседы с клиентом;
- зона консультативной работы;
- зона диагностической работы;
- зона коррекционно-развивающей работы;
- зона игровой терапии (тренинговая зона);
- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- личная (рабочая) зона психолога.

4.2. Функциональные зоны кабинета могут частично перекрывать друг друга, полностью совпадать или трансформироваться одна в другую

4.3. Интерьер кабинета психологической службы должен вызывать положительные эмоции, оказывать благоприятное воздействие на организм человека.

5. Содержание работы кабинета педагога-психолога

5.1. Диагностика познавательной и личностной сфер обучающихся.

5.2. Комплектация коррекционных групп на основании результатов диагностики:

- дети с нарушениями эмоционально-волевой сферы и коммуникативных способностей.
- дети с нарушениями познавательной сферы.

5.3. Оказание консультативной помощи семье по вопросам психического развития ребенка.

5.4. Оказание консультативной помощи и просвещение педагогов и представителей администрации по вопросам, касающимся общей и возрастной психологии, коррекционной педагогики.

6. Документация кабинета психологической службы

6.1. Нормативная документация:

- Конвенция о правах ребенка.
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка в РФ.
- Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность рабочей недели педагога-психолога составляет 36 часов.
- Квалификационная характеристика психолога образования (должностная инструкция).

6.2 Организационно-методическая документация:

- годовой план работы психолога;
- циклограмма работы психолога;
- график работы психолога;
- журнал консультаций психолога;
- журнал регистрации выполненных индивидуальных видов работ;
- журнал учёта заявок;
- журнал учета групповых форм работы;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога за прошедший учебный год.

6.3. Специальная документация:

- общие и индивидуальные протоколы диагностических обследований с анализом результатов.

Документация хранится согласно номенклатуре дел ГКОУ КК школы ст-цы Калининской.