


Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа ст-цы Калининской
(ГКОУ КК школа ст-цы Калининской)

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК
школы ст-цы Калининской
 Л.В.Лазаренко
Приказ № 221/1 от 08.11.2018

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 01 ноября 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ, РАССМАТРИВАЮЩЕЙ
АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ)
ШКОЛЫ СТ-ЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

Школьная конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения, спорных вопросов при оценке экзаменационных работ по профильному труду, в рамках проведения государственной (итоговой) аттестаций обучающихся, освоивших образовательные программы специальной (коррекционной) школы, а также защиты прав обучающихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Положение о школьной конфликтной комиссии разработано на основании закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

В настоящем Положении определены полномочия и функции, порядок рассмотрения, апелляции экзаменов по профильному труду и организации работы школьной конфликтной комиссии.

1. Общие положения.

Школьная конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой аттестации.

Школьная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Краснодарского края;

данным положением.

В своей работе школьная конфликтная комиссия взаимодействует со школьной экзаменационной комиссией, министерства образования и науки Краснодарского края.

2. Полномочия и функции региональной конфликтной комиссии

Школьная конфликтная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы школьной конфликтной комиссии, сроках, месте, приема и процедуре подачи и рассмотрение апелляций по экзаменам профильного труда;

принимает и рассматривает апелляции участников итоговой аттестации по вышеуказанным экзаменам;

определяет соответствие процедуры проведения экзаменов по итоговой аттестации установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

В целях выполнения своих функций региональная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося по профильному труду, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором проводился экзамен, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена по итоговой аттестации.

3. Состав и структура школьной конфликтной комиссии.

Состав школьной конфликтной комиссии формируется школьной экзаменационной комиссией из числа представителей:

- родителей (законных представителей)
- образовательного учреждения

Школьная конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением школьной экзаменационной комиссии.

Работу школьной конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу школьной конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя школьной конфликтной комиссии его функции выполняет, его заместитель.

Председатель (заместители председателя) и члены школьной конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций по экзамену по профильному труду с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство школьной экзаменационной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режима информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов итоговой аттестации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены школьной конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы школьной конфликтной комиссии

Решения школьной конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава школьной конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель школьной конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения школьной конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами школьной конфликтной комиссии.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ школьной конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний школьной конфликтной комиссии.
- заключения о результатах служебного расследования при нарушении процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в итоговой аттестации.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры итоговой аттестации по профильному труду при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в образовательном учреждении, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по профильному труду;
- по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по

выполнению экзаменационной работы.

Сроки и место приема апелляций устанавливаются школьной экзаменационной комиссией, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся, и доводятся до сведения департамента.

Апелляция о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подается выпускником, непосредственно в день проведения экзамена до выхода из образовательного учреждения. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов по инициативе члена школьной экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в школьную конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) по письменному экзамену по профильному труду подается непосредственно в школьную конфликтную комиссию результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в школьную конфликтную комиссию.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае, если выпускник является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством «полностью дееспособным до достижения совершеннолетия», при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать: один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены школьной конфликтной комиссии не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение, апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации школьная конфликтная комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной руководителем образовательного учреждения по инициативе члена школьной экзаменационной комиссии, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы по профильному труду.

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.