

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа
ст-цы Калининской

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу внеурочной деятельности «Занимательная риторика»

Ступень обучения (класс) основное общее образование, 5;6 классы

Количество часов 34 часа, 1 час в неделю.

Уровень Базовый

Педагог : Морозова Ольга Владимировна

Программа составлена на основе АООП образование учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — это общеобразовательная программа, адаптированная для данной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

АООП разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 2 п.16, статья 28 п.6, статья 55 п.3, статья 79 п.5;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст-цы Калининской (далее – Школа).

АООП самостоятельно разработана в соответствии со Стандартом и рассмотрена на педагогическом совете школы.

В основу разработки АООП заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

Цели занятий по программе курса внеурочной деятельности «Занимательная Риторика»

- научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни. Обучение умелой, искусной речи; обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

Задачи:

- учиться вежливой речи — значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;
- учиться выражать собственные мысли собственными словами;
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.
- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудач.

Основные принципы содержания программы:

- Принцип единства сознания и деятельности;
- Принцип наглядности;
- Принцип личностной ориентации;
- Принцип системности и целостности;
- Принцип экологического гуманизма;
- Принцип краеведческий;
- Принцип практической направленности.

Методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация;
- практические – упражнения, работа с исторической картой.

Занятия проводятся в классно урочной форме.

Формы проведения занятий: рассказ, объяснение, беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, викторины, круглые столы, игры, выполнение и защита проектов.

Задачи:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- повысить уровень общего и речевого развития учащихся, научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной форме;

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие умения устанавливать причинно-следственные связи и закономерности;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности.
- развитие мелкой моторики;
- формирование умения работать по словесной инструкции, технологическим картам;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- расширение представлений об окружающем мире;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Отличительной особенностью рабочей программы по сравнению с примерной программой является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обусловлена трудностями овладения навыками чтения, своеобразием общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Общая характеристика учебного предмета «Занимательная Риторика»:

На занятиях по риторике дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Особое место занимают специфические приемы работы, а именно: риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.

Для того чтобы успешно реализовать программу, необходимо урок строится как урок обучения речи, где каждый ученик вовлекается в процесс общения, говорит, слушает. При планировании урока учитываются особенности здоровья класса, индивидуальные особенности учащихся, уровень их интеллектуального развития, особенности их психологического состояния. Этому способствуют создание доброжелательной обстановки на уроке, применение **здоровьесберегающих и психосберегающих технологий**.

Занимательная риторика – практико-ориентированный предмет, который учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. В центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс.

Программа рассчитана на 34 часов, из расчёта 1 час в неделю. Основная форма организации и проведения занятий – внеурочная.

Технологии – личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные, развития критического мышления.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений**, которые делятся на две группы:

- формирующие умения анализировать и оценивать общение, созданный текст;
- формирующие умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

Структура урока

Планируемые уроки содержат следующие основные компоненты:

- речевые разминки;
- ортологические разминки;
- введение теоретических сведений;
- риторическую практику;
- импровизационные задачи, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие неподготовленную речь;
- риторические игры.

Эти упражнения, обеспечивающие формирование определённых умений и навыков, позволяют переключить школьников с одного вида деятельности на другой, помогают снимать усталость.

Требования к уровню подготовки учащихся «Занимательная Риторика» 5 класса.

учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

- умение анализировать и оценивать общение и речь;
- умение взаимодействовать с партнером общения, готовность понимать его мысли, чувства; ставить себя на его место; анализировать своё речевое поведение; правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие фактических ошибок); особенности речевых жанров;
- умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе;
- умение использовать адекватные ситуации, приёмы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: интервью.
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

Срок реализации образовательной программы –1 год.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 40 минут. В течении года запланировано 34 занятия. Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения занятий на праздничные дни. В соответствии с учебным планом ГКОУ КК школы ст-цы Калининской на 2021 – 2022 учебный год на реализацию программы предусмотрено:

Класс	Количество часов (в неделю)	Количество учебных недель	Количество часов (за год)
5 класс	1ч	34 учебные недели	34
6 класс	1ч	34 учебные недели	34

Содержание программы курса «Занимательная Риторика» Раздел 1. Общение 5ч

Тема 1. Общение 4ч.

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в

речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах.

Тема 2. Речь 2.

Виды речевой деятельности. Виды речи. Правильная речь. Устная речь. Беззвучная речь. Понятие «коммуникативная задача», «сигналы речи». Способы выражения коммуникативных задач. Сигналы речи. Интонация, отражающая коммуникативное намерение. Практическое занятие: Знать виды дыхания: поверхностное, ключичное, грудное, смешанное (диафрагматическое), речевое.

Раздел 2. Беседа 3 часа.

Тема 1. Побеседуем 3 ч.

Пояснить что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать. Использование беседа в этикетных диалогах. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении. Викторина учит приводить примеры ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. Называть слова, которыми можно выразить согласие или отказ. Моделировать этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие и т.д..

Несловесное общение 6ч

Тема 1. Великая сила голоса. Учим голос летать 4ч.

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса. Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д..

Тема 2. Уместные и неуместные жесты 2ч.

Жест как невербальное средство общения. Роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

Раздел 4. Учимся слушать 4ч

Тема 1. Слушание бывает разным 2ч.

Основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании. Называть задачи слушания. Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. Оценивать свои особенности как слушателя.

Тема 2. Установка на восприятие 2ч.

Учить различать способы и приёмы слушания, выбирать способы слушания от ситуации общения. Соблюдать правила собеседника. *Требования к уровню подготовки:* Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. Определять способы и приемы слушания. Критически оценивать слушание собеседников.

Раздел 5. Побеседуем. 4ч

Тема 1. Беседа, ее особенности 2ч.

Беседа, ее особенности. Дружеская беседа. Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец. *Требования к уровню подготовки:* Находить коммуникативные недочеты. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

Тема 2. Дружеская беседа 2ч.

Содействовать социальной адаптации учащихся, вступающих в речевое общение. Знать: что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать? Уметь применять полученные знания в практике речевого общения. Научить находить необычного сказочного героя, развивать сказочный сюжет, наполняя его удивительными событиями, используя «сказочные языковые средства».

Раздел 6. Будь вежлив 9 часа.

Тема 1. Умеем ли мы спорить? 3ч.

Что такое «спор». Знать отличие спора от ссоры; культуру спора (основные правила поведения в споре). Уметь аргументировать свое мнение. Как управлять спором. Если ты – ведущий. *Требования к уровню подготовки:* Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта. Уметь: вести спор, соблюдая правила ведения спора; определять задачи спора.

Тема 2 Учимся мудрости у сказок 3ч.

Знать понятие «сказка». Научить детей придумывать волшебные сказки, сказочные истории, т.е. создавать тексты, отличающиеся своеобразным содержанием, построением, языком. Уметь применять полученные знания в практике речевого общения. *Требования к уровню подготовки:* Рассказывать сказки. Пересказать услышанный рассказ. Определять коэффициент лексического богатства речи. Определять нарушения в точности речи.

Тема3. Вежливое обращение 3ч.

Давать определение вежливости. Будь вежлив. Вежливое обращение. Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях. Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.

Раздел 7. Добрые речи. 5ч

Тема 1. Похвальное слово.

Формировать у детей представление о нравственных нормах отношений с окружающими. Развивать диалогическую речь, умение строить суждение. Уточнить знания детей о понятии «вежливый человек». Упражнять в произношении вежливых слов. Воспитывать культуру общения. *Требования к уровню подготовки:* Определять вид общения (по месту общения). Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость. Речевая деятельность.

№ Раздела	тема	Кол-во часов
<i>Раздел 1</i>	Общение	5
<i>Раздел 2</i>	Беседа	3
<i>Раздел 3</i>	Несловесное общение	6
<i>Раздел 4</i>	Учимся слушать	6
<i>Раздел 5</i>	Побеседуем	4
<i>Раздел 6</i>	Будь вежлив	7
<i>Раздел 7</i>	Добрые речи	5
	Всего:	34

Предполагаемые результаты реализации программы

Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности «Занимательная Риторика»:

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Занимательная Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 5-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Формы контроля

Для достижения поставленных целей и задач используются следующие формы проведения занятий: комбинированное учебное занятие, практические занятия, игра, дискуссия, общественно полезные практики. Рекомендуемые формы проведения занятий:

— практические занятия

— викторины

— исследования

— турниры

-индивидуальная и групповая поисково-исследовательская деятельность, ориентирующая учащихся на самостоятельный поиск.

Ведущая идея программы: «Хочешь быть умным — научись разумно спрашивать, внимательно слушать, спокойно отвечать и переставать говорить, когда нечего больше сказать».

Описание материально-технического обеспечения программы

1. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002

3. С. И Львова»Уроки словесности 5-9» .Дрофа.2000
4. Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас ...» или Речевой этикет / С. И. Львова. – М. : Дрофа, 2006.
5. Культура русской речи и эффективность общения. — М., 1996
6. Развитие речи. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. В 2 частях. Ладыженская Т.А., Вершинина Г.Б., Выборнова В.Ю. и др.; Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Баласс, 2013.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического объединения
воспитателей
ГКОУ КК школы ст-цы Калининской
от 26.08.2021года №1
_____ /Морозова О.В./

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____/ВасильеваЭ.Я./
26.08.2021 г